



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER N. 1 POSTO
NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI (EX AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B/1), CCNL
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI,
PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI**

Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (*d'ora in avanti CNAPPC*)

VISTO il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di divisione e di controllo;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, anche con riferimento agli artt. 35 e 57 del citato D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTO l'art. 8 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito nella Legge 4 aprile 2012, n. 35, in tema di semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
VISTO il D.L. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il D.L. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,



relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
VISTO il D.P.C.M. 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);
VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, gli artt. 247, 248, e 249 sul decentramento e digitalizzazione delle procedure concorsuali;
VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
VISTO il D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021 "Modalità partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
VISTO il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 febbraio 2022, n. 11 e, in particolare, l'art. 1;
VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali (ex enti pubblici non economici);
VISTA la propria Delibera n. 567 del 26 ottobre 2022 con la quale è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024;
SENTITE le organizzazioni sindacali;
CONSIDERATO che sul proprio sito istituzionale (Amministrazione Trasparente) è stato pubblicato in data 8 novembre 2022 avviso per la mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
CONSIDERATO che al termine di venti giorni dalla data di pubblicazione non è pervenuta al CNAPPC alcuna richiesta di ammissione alla mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;
PRESO ATTO che sui posti messi a concorso operano le riserve previste dalle leggi vigenti;
PRESO ATTO che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale del CNAPPC, entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. In ogni caso il CNAPPC si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti ostativi all'assunzione, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o in caso di assenza di scoperture nella dotazione organica.

ATTESA, pertanto, la necessità di procedere alla assunzione di un'unità lavorativa con competenze specifiche nell'area amministrativa;

DELIBERA

l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto nell'area degli Assistenti (ex area B, posizione economica B/1), CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Centrali, presso il CNAPPC.

Art. 1 – Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 posto nell'area Assistenti (ex area B, livello economico B/1), presso il CNAPPC.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;



- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base e degli strumenti web;
- possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato per le comunicazioni con l'Amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- diploma di scuola media secondaria di secondo grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di decadenza dalla stessa e impedisce la stipula del contratto individuale di lavoro.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il CNAPPC si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sul sito internet istituzionale del CNAPPC www.awn.it.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale e inviata a mezzo Posta Elettronica



Certificata (PEC) con messaggio proveniente da un indirizzo e casella PEC intestati e riferibili personalmente al candidato e diretto all'indirizzo direzione.cnappc@archiworldpec.it, specificando nell'oggetto dell'invio: "Selezione pubblica per titoli ed esami (Area B) – Domanda di ammissione".

La domanda e ogni allegato di cui è richiesta la sottoscrizione del candidato, dovranno essere scansionati in formato PDF non modificabile; in alternativa, i relativi file dovranno essere firmati digitalmente.

Le domande di ammissione ricevute oltre il suddetto termine e/o con modalità di trasmissione diversa rispetto a quella indicata verranno automaticamente escluse dalla procedura selettiva a cura del RUP. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, si farà riferimento alla data di ricezione della PEC.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente – e con i medesimi mezzi utilizzati per la presentazione della domanda – eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni delle domande di ammissione già presentate oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il CNAPPC non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso sia per disguidi informatici o telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 – Dichiarazioni da rendere nella domanda e documentazione da allegare

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e copia del proprio curriculum vitae in formato Europass.

Nella domanda di ammissione, il candidato – a pena di esclusione – dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza (o domicilio se diverso), recapito telefonico;
- PEC personale presso la quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale del CNAPPC (www.awn.it);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 (e, in tali ultimi casi, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di possedere idoneità fisica alle mansioni previste dal bando;
- di godere dei diritti politici e civili nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso di diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- per i candidati soggetti all'obbligo di leva, di trovarsi in posizione regolare in ordine a tale obbligo;
- di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da pubblico impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- eventualmente: di appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92, nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68;



- eventualmente: di essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- eventualmente: di possedere i requisiti di esonero dalla prova preselettiva (specificare i requisiti posseduti);
- eventualmente: di possedere titoli di precedenza e/o preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di precedenza e/o preferenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- eventualmente: di possedere titoli di studio e/o di servizio che possano essere valutati ai fini del presente bando (specificare);
- di aver preso visione della informativa in materia di protezione dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Il CNAPPC procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, la persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove della selezione, in relazione allo specifico handicap posseduto. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente l'esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove concorsuali.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e che abbiano conseguito l'idoneità potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti purché, ai sensi dell'art. 8 della Legge menzionata, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la Provincia e risultino disoccupati già dalla presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'omessa o ritardata presentazione dei documenti attestanti la suddetta iscrizione comporterà la decadenza dai relativi benefici.

Non saranno prese in considerazione – e, pertanto, escluse dalla selezione – le candidature sprovviste di uno o più documenti richiesti nel presente avviso di selezione.

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dalla selezione:

- i candidati che hanno inviato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno inviato la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o firma digitale o che non hanno allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- i candidati che hanno inviato la domanda di ammissione non completamente compilata;
- i candidati che hanno inviato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno inviato la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;



- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal CNAPPC.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal RUP con provvedimento motivato, comunicato per iscritto agli interessati all'indirizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Con successivo atto sarà nominata la Commissione esaminatrice, formata da n. 3 (tre) Componenti, in osservanza dei principi e criteri dettati dall'art. 9, D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, terzo comma, lett. e), D.Lgs. n. 165/2001. Il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del CNAPPC.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, ai fini dell'espletamento della prova orale, della consulenza di un esperto nella lingua inglese e/o di un esperto in informatica.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 90 punti per le prove d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, il punteggio realizzato nella prova scritta, il punteggio realizzato nella prova pratica e il punteggio realizzato nella prova orale.

La Commissione esaminatrice stabilirà preventivamente i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi previsti per le singole prove.

Art. 6 – Svolgimento del concorso

Il concorso sarà articolato attraverso le seguenti fasi:

1. un'eventuale prova preselettiva;
2. nella valutazione dei titoli;
3. in una prova scritta;
4. in una prova orale.

Le prove avranno luogo a Roma, presso la sede del CNAPPC o altre sedi indicate di volta in volta sul sito istituzionale www.awn.it.

Le prove si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

A) Eventuale prova preselettiva

Il CNAPPC potrà stabilire, a proprio insindacabile giudizio, in base al numero delle candidature pervenute e nel rispetto delle disposizioni vigenti, anche sanitarie, in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, secondo il programma e le modalità indicati nel presente bando (Allegato n. 2). Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria preliminare e saranno ammessi alla fase successiva delle prove di esame i candidati collocati in detta graduatoria.

Il numero massimo delle candidature che si intende ammettere alle prove concorsuali, la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito Internet del CNAPPC (www.awn.it) con almeno quindici giorni di anticipo.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione, disposta ai sensi del precedente art. 4, saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione.

La pubblicazione sul sito Internet del CNAPPC (www.awn.it) della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, non sarà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.



Qualora il CNAPPC non ritenesse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito Internet del CNAPPC (www.awn.it), comunicando contestualmente le date e il luogo di svolgimento delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

B) Valutazione dei titoli (*max punti 10*)

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 10 che verranno attribuiti con le seguenti modalità:

- candidati che abbiano prestato servizio presso Ordini o Collegi professionali, nazionali o territoriali, sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero-professionale:
 - 3 punti per ogni semestre di attività lavorativa prestata sotto qualsiasi forma, fino a un massimo di 9 punti;
 - 1,5 punti per ogni ulteriore periodo inferiore a sei mesi ma superiore a tre mesi;
- candidati che abbiano prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero-professionale:
 - 2 punto per ogni semestre di attività lavorativa prestata sotto qualsiasi forma, fino a un massimo di 6 punti;
 - 1 punto per ogni ulteriore periodo inferiore a sei mesi ma superiore a tre mesi;
- voto del diploma di istruzione secondaria di secondo grado pari o superiore a 80/100 (*48/60 vecchio ordinamento*): 2 punti;
- titolo di studio superiore (laurea triennale o laurea superiore): 5 punti.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, alla loro ammissione e all'attribuzione del relativo punteggio.

C) Prova scritta (*max punti 45*)

La prova scritta, a contenuto teorico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà nella redazione di un tema vertente su una o più delle materie indicate nell'Allegato 2.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul sito Internet del CNAPPC (www.awn.it) con almeno quindici giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 45 punti. Saranno considerati idonei i candidati che nella prova scritta avranno riportato la votazione di almeno 31 punti.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Al termine della prova scritta la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale www.awn.it.

D) Prova orale (*max punti 45*)

La prova orale è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e verterà sulle materie indicate nell'allegato n. 2 al presente bando.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicata, mediante avviso sul sito Internet del CNAPPC (www.awn.it), l'ammissione alla prova orale, con almeno venti giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul sito Internet del CNAPPC (www.awn.it) con almeno quindici giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 45 punti. Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 31 punti.

Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal



Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale www.awn.it.

- F) Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove della selezione
Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.
- G) Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove
Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito comunicare con altri candidati e l'utilizzo di alcun materiale di supporto.
Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, compresi testi normativi, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.
Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova a insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.
I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.
- H) Avvertenze
Il CNAPPC si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della preselezione a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca di personale, fermo restando la presenza dei membri della Commissione esaminatrice allo svolgimento della prova preselettiva.

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili nel sito internet www.awn.it. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo direzione.cnappc@archiworldpec.it, con oggetto "Selezione pubblica per titoli ed esami – Area B".

Il CNAPPC non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dal CNAPPC stesso. Il CNAPPC non assume inoltre alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Titoli e graduatorie finali

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma:

- del voto riportato nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale;
- del punteggio attribuito ai titoli posseduti e dichiarati dai candidati.

La Commissione valuta, ai fini della graduatoria finale, i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni e integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione e definisce la graduatoria.

Il RUP, con proprio provvedimento, approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione e all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla Commissione Esaminatrice e, conseguentemente, dichiara i vincitori della selezione.

Il CNAPPC, con proprio provvedimento, prende atto della graduatoria finale approvata dal RUP.

In caso di rinuncia del vincitore, il CNAPPC si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.



La graduatoria finale è pubblicata nel sito internet del CNAPPC (www.awn.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Art. 8 – Nomina del vincitore e ammissione all'impiego

La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate al vincitore mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda. Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi presso il CNAPPC munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno prefissato, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione.

Nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di nomina di cui sopra, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'accertata produzione, da parte del candidato, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, costituirà motivo di annullamento dell'atto di nomina e/o giusta causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, quand'anche già sottoscritto.

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore (4 mesi) e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. La conferma dell'assunzione avverrà dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova.

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il primo livello retributivo dell'area B (posizione B1) per il personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici) e dalla contrattazione integrativa d'Ente.

È facoltà del CNAPPC sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), si informano i candidati che Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC), Via Santa Maria dell'Anima n. 10 – 00186 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali indicati nel presente bando ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si fa presente che tra i dati trattati rientrano anche dati personali che il Regolamento definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute; tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità connesse alla procedura o previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, anche ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.



I dati forniti sono raccolti presso il CNAPPC e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato regolamento (UE) 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ove non ricorrano le condizioni.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al CNAPPC, Via Santa Maria dell'Anima n. 10 – 00186 Roma, ovvero al Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) da esso nominato, a mezzo email: dpo@cnappc.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 10 – Disposizioni finali e norme di riferimento

Il CNAPPC si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

Il CNAPPC si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite ai profili professionali oggetto del presente avviso.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del candidato vincitore o idoneo, il CNAPPC si riserva la facoltà di procedere alla convocazione di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso, in sede giurisdizionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente ovvero, in via amministrativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stesa data.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale del CNAPPC (www.awn.it).

Il CNAPPC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Raffaele Greco, funzionario del CNAPPC. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.awn.it.

Roma, 10 gennaio 2023

ALLEGATO 1 – Fac-simile della domanda

ALLEGATO 2 – Prove previste per la selezione

ALLEGATO 1 – Fac-simile della domanda

Al Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

Via Santa Maria dell'Anima n. 10

00186 Roma (RM)



_l_sottoscritt_ _____, nat_ il _____, a _____, codice fiscale _____, residente nel comune di _____, provincia di _____, al seguente indirizzo _____, cap _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato _____, recapiti telefonici _____

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto nell'area degli Assistenti (ex area B, posizione economica B/1), presso il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, quanto segue in merito al possesso dei requisiti di ammissione al concorso:

- di essere cittadino_italian_ ;
 - se no, indicare lo stato di cittadinanza _____;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____;
 - se no, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse _____:
- di essere fisicamente idone_ all'impiego;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito il _____, presso _____.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al presente bando di selezione pubblica, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli:

- attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro _____ (*indicare se dipendente, di collaborazione o libero-professionale*) presso _____ (*Ordini/Collegi professionali nazionali o territoriali*), dal _____ al _____; (*ripetere per ogni ulteriore periodo*)
- attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro _____ (*indicare se dipendente, di collaborazione o libero-professionale*) presso _____ (*Pubblica Amministrazione non rientrante nell'ambito del sistema ordinistico professionale*), dal _____ al _____; (*ripetere per ogni ulteriore periodo*)
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado con votazione pari o superiore a 80/100 (*48/60 vecchio ordinamento*), conseguito presso _____, il _____, con voto _____;
- laurea in _____, conseguita presso _____, il _____.



dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000:

- di non avere riportato condanne penali e di non essere/essere stat_ sottopost_ a misure di sicurezza;
 - (in caso affermativo, indicare le condanne penali subite e/o le misure di sicurezza cui è stat_ sottopost_) _____;
- di non avere in corso a proprio carico procedimenti penali e/o procedimento per l'applicazione di misure di sicurezza in Italia o all'estero;
 - (in caso affermativo, indicare i procedimenti penali e/o procedimenti per applicazione misure di sicurezza in corso) _____;
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o dichiarat_ decadut_ da pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere stat_ interdett_ o sottopost_ a misure che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di non essere stat_ collocat_ a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, ovvero dal D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748, ovvero dal D.L. 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla Legge 14 agosto 1974, n. 355;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni e integrazioni) _____.

Luogo e data _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al fine della partecipazione al concorso dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Firma autografa (o con firma digitale) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di trasmettere, unitamente alla presente domanda, la seguente documentazione, richiesta a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e capacità richieste dalla presente procedura;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) elenco di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di trasmettere, unitamente alla presente domanda, la seguente eventuale documentazione, a pena di mancata valutazione:

- a) i seguenti titoli formativi e/o professionali, ritenuti utili al fine della valutazione di merito: _____;
- b) i seguenti documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii.: _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara:



- la sussistenza dei seguenti requisiti di esonero dalla eventuale prova preselettiva: _____;
- di abbisognare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame: _____;
- di allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4, L. n. 104/1992, dalla quale si desuma la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta, consapevole, che, in difetto, non potrà usufruire del relativo beneficio.

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri recapiti.

Luogo e data _____

Firma autografa (o con firma digitale) _____

ALLEGATO 2 – Prove previste per la selezione

Prova preselettiva

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui 20 (venti) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico verbale, e n. 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza degli argomenti delle prove d'esame.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà nella redazione di un tema vertente su una o più delle seguenti materie:

- sistema normativo degli Ordini professionali in Italia;
- la professione di architetto nonché le funzioni del Consiglio Nazionale e degli Organi locali ai sensi della Legge n. 1395/1923 e del D.P.R. n. 169/2005;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto dell'Unione Europea;
- elementi di diritto pubblico;
- elementi di diritto privato;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla tutela della privacy e alla documentazione amministrativa;
- nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni sulla normativa europea e nazionale in materia di appalti pubblici;
- conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica;
- tecniche e metodi di gestione e conservazione digitale dei documenti.

Prova orale

Colloquio avente ad oggetto le materie e gli argomenti delle prove scritte, con accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese.